



مذكرة إخبارية

17 مارس 2020

في إطار التدابير والإجراءات الاحترازية والوقائية المتخذة وطنيا لمنع الإصابة والحد من انتشار فيروس كورونا المستجد (كوفيد 19)، وحرصا على صحة وسلامة مستخدمات ومستخدمي الوكالة الحضرية للحسيمة، وبناءا على المذكرة الإخبارية للسيدة وزيرة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة، وكذا منشور وزير الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة رقم 2020/01 بتاريخ 16 مارس 2020، تقرر ما يلي ابتداء من يومه الثلاثاء 17 مارس 2020:

- إغلاق مكتب الاستقبال بمقر الوكالة الحضرية للحسيمة، ووضع رهن إشارة كافة المرتفقين أرقام الهاتف والفاكس للرد على جميع تساؤلاتهم؛

- إغلاق المقصف الخاص بالوكالة الحضرية للحسيمة إلى وقت لاحق؛ حرصا على سلامة الجميع؛

- الحد، إلا للضرورة القصوى المبررة، من توافد الزوار لمقر الوكالة؛

- احترام التدابير الوقائية المنصوص عليها من طرف السلطات الصحية المختصة؛

- تعزيز الحفاظ على مستوى النظافة الصحية بأماكن العمل، مع حث الشركة المكلفة بالنظافة على مضاعفة الجهود وضرورة السهر على التنظيف الجيد والمستمر وضمان توفير مواد التطهير والتعقيم؛

- حث المصالح المختصة بالوكالة على توفير مواد التطهير والتعقيم ووضعها رهن إشارة المستخدمات والمستخدمين وفي الفضاءات ذات الاستعمال المشترك؛

- منع الاجتماعات في المكاتب إلا للضرورة القصوى المبررة ومع الحرص -في هذه الحالة الاستثنائية- على احترام كافة الاحتياطات والتدابير الوقائية؛

- الحد من الاجتماعات الخارجية إلا في حالات الضرورة القصوى؛

- استعمال كافة وسائل التواصل الحديثة عن بعد لعقد الاجتماعات واللقاءات مع جميع الشركاء؛

- في حالة شعور أحد المستخدمات أو المستخدمين بأي أعراض تشير للإصابة بهذا الفيروس كارتفاع درجات الحرارة أو السعال أو صعوبات في التنفس، وجب عليه إخبار مصلحة الموارد البشرية فورا والتوقف عن الحضور إلى مقر العمل، مع الاتصال الفوري بالرقم الأخضر الاقتصادي (ألو يقظة) 141 أو 08 01 00 47 47 ووجوب إجراء الفحوصات الطبية اللازمة، وإجبارية إخبار مصالح الإدارة بذلك والإدلاء بشهادة طبية تبين سبب ومدة التغيب؛

- التقيد التام بكل التدابير الوقائية السليمة التي توصي بها السلطات المختصة في هذا الشأن، مع الحرص على ملائمة مستوى هذه الإجراءات الاحترازية على صعيد الوكالة مع مستوى تطور وضع هذا الوباء على الصعيد لوطني؛

- تكليف رؤساء المديريات والأقسام باتخاذ التدابير اللازمة مع ضرورة إخبار الإدارة فيما يخص:

- تنظيم، عند الاقتضاء عملية التناوب في الحضور دون أن يؤثر ذلك سلبا على السير العادي للعمل؛

- تنظيم مداومات؛

- تقديم تسهيلات لأولياء أمور الأطفال (أمهات أو آباء) متمدرسين في الحضانة والتعليم الابتدائي، من أجل مواكبتهم في متابعة دراستهم في منازلهم.



مدير الوكالة الحضرية

للحسيمة
إمضاء: جمال حنفي